

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

- Est saisi dans Iprofessionnel et se compose de 3 éléments permettant d'évaluer le dossier :
  - La saisie des fonctions correspondant à 8 années complètes de fonctions particulières
  - L'acte de candidature (obligatoire)
  - Le CV d'Iprofessionnel

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

- Pour candidater, il faut se connecter au Compte Enseignant d'Iprofessionnel, menu « Services »:

The screenshot shows the 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière' web interface. On the left is a vertical menu with buttons: 'Votre Courrier', 'Votre Dossier', 'Vos Perspectives', 'Votre CV', 'Les Services' (highlighted in green), and 'Le Guide'. The main content area has a blue header with the text 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière' and 'professeur d'éducation physique et sportive' on the right. Below the header, there are several instructions and links:

- Utilisez le service SIAP/Iprofessionnel, en consultant et en complétant votre dossier de promotion, pour participer à la campagne d'avancement :  
- *A la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels.*
- Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de la campagne d'avancement.  
Accéder à la campagne
- Utilisez [SIAC 1](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du premier degré du public et du privé).
- Utilisez [SIAC 2](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du second degré, du public et du privé).
- Utilisez [SIAE](#) pour gérer vos rendez-vous de carrière  
[Consulter le guide et la notice aux rendez-vous de carrière](#)

At the bottom left, it says 'Code page : Services.'

- Choisir la liste correspondante au tableau de la classe exceptionnelle

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

- Pour que le candidat soit éligible à la classe exceptionnelle, les fonctions doivent correspondre à 8 années complètes de fonctions particulières :

The screenshot shows the 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière' interface. The top navigation bar includes the title, a user profile for 'ANNE BENOIST' (professeur d'éducation physique et sportive), and 'Retour' and 'Aide' buttons. A left sidebar contains three buttons: 'Vous informer', 'Compléter votre dossier' (highlighted with a red box), and 'Candidater'. The main content area displays the title 'SIAP/iProfessionnel : Système d'Information et d'Aide pour les Promotions', a welcome message, and a list of eligible professions. A footer note indicates the page code is 'Services\_SiapEpp'.

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

ANNE BENOIST  
professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour Aide

SIAP/iProfessionnel : Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

Bienvenue sur SIAP/iProfessionnel !

Vous êtes connecté sur SIAP/iProfessionnel (Système d'Information et d'Aide pour les Promotions), site Internet sécurisé destiné à la campagne d'avancement :  
- A la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels

SIAP/iProfessionnel met à votre disposition les informations utiles pour compléter les dossiers pour les avancements de grade.

Code page : Services\_SiapEpp

- La saisie des fonctions s'effectue dans le menu « Compléter votre dossier » puis onglet « Fonctions et missions » et clique sur le bouton « Ajouter »:

This screenshot shows the 'Fonctions et missions' tab selected within the 'Compléter votre dossier' section. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The left sidebar remains the same. The main content area features a horizontal menu with tabs: 'Situation de carrière', 'Affectations', 'Qualifications et compétences', 'Activités Professionnelles', 'Fonctions et missions' (highlighted with a red box), 'Distinctions honorifiques', and 'Imprimer Dossier'. Below the tabs, the text 'Aucun enregistrement.' is displayed. A note at the bottom left explains that clicking a trash icon removes a line. On the right, the 'Ajouter' button is highlighted with a red box. The footer note indicates the page code is 'Services\_SiapEpp\_CompléterDossier\_Fonctions'.

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

ANNE BENOIST  
professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour Aide

Situation de carrière Affectations Qualifications et compétences Activités Professionnelles **Fonctions et missions** Distinctions honorifiques Imprimer Dossier

Aucun enregistrement.

Pour supprimer une ligne, cliquez sur l'icône

Ajouter

Code page : Services\_SiapEpp\_CompléterDossier\_Fonctions

■ Il faut renseigner :

- I-Professionnel - Votre assistant Carrière

ANDES PÉRISES  
professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour

Aide

Référent auprès des élèves en situation de handicap

Saisissez :  
  
La durée d'exercice dans une fonction au cours de la carrière peut être continue ou discontinue. La durée accomplie dans des fonctions éligibles est décomptée par année scolaire.  
**Seules les années complètes sont retenues.**  
  
• les dates de la fonction/mission du 01/09 2000 au 31/08 2009  

affectation .....

  
• un résumé  
  
• Etablissement d'affectation ou de détachement Collège privé Jeanne d'Arc Mazamet  
  
Vous pouvez joindre un document (taille max 1Mo) : D:\Utilisateurs\c\eurh\c\ Parcourir...  

Valider

Annuler

Code page : Services\_SizpEpp\_CompleterDossier\_Fonctions\_MiseAJourNouveau

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

- Le candidat peut également compléter son dossier de candidature en enrichissant tous les onglets du dossier de candidature :

The screenshot shows the 'I-Professionnel' web interface, titled 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière'. The interface is in French and features a navigation bar with several tabs: 'Situation de carrière', 'Affectations', 'Qualifications et compétences', 'Activités Professionnelles', 'Fonctions et missions', 'Distinctions honorifiques', and 'Imprimer Dossier'. The 'Affectations' tab is currently selected. On the left side, there are three main buttons: 'Vous informer', 'Compléter votre dossier', and 'Candidater'. The main content area displays instructions for completing the dossier, stating that users can add missing information and that qualitative data is left to their discretion. It also mentions that errors can be reported to the management officer and that the user has the right of access and rectification under the 1978 law. The footer indicates the page code: 'Code page : Services\_SiapEpp\_CompléterDossier.'

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour  
Aide

Vous informer  
Compléter votre dossier  
Candidater

Situation de carrière | **Affectations** | Qualifications et compétences | Activités Professionnelles | Fonctions et missions | Distinctions honorifiques | Imprimer Dossier

Cliquez sur l'un des onglets pour accéder à une rubrique de votre dossier

Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier.

La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation.

Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administrative (situation administrative, historique d'Affectation). Afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative.

Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Code page : Services\_SiapEpp\_CompléterDossier.

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

## ■ L'acte de candidature :

The screenshot shows the top section of the SIAP/iProfessionnel website. The header is blue with the text "I-Professionnel - Votre assistant Carrière" on the left and "professeur d'éducation physique et sportive" on the right. Below the header, there is a navigation bar with buttons for "Vous informer", "Compléter votre dossier", and "Candidater". The "Candidater" button is highlighted with a red rectangle. The main content area is white and contains the text "SIAP/iProfessionnel : Système d'Information et d'Aide pour les Promotions" and "Bienvenue sur SIAP/iProfessionnel !". Below this, there is a paragraph about the system and a link to the "Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels".

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour Aide

SIAP/iProfessionnel : Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

Bienvenue sur SIAP/iProfessionnel !

Vous êtes connecté sur SIAP/iProfessionnel (Système d'Information et d'Aide pour les Promotions), site Internet sécurisé destiné à la campagne d'avancement :  
- A la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels

SIAP/iProfessionnel met à votre disposition les informations utiles pour compléter les dossiers pour les avancements de grade.

Code page : Services\_SiapEpp

## ■ Génération de la fiche de Candidature

The screenshot shows the "ACTE DE CANDIDATURE" page on the SIAP/iProfessionnel website. The header is blue with the text "I-Professionnel - Votre assistant Carrière" on the left and "professeur d'éducation physique et sportive" on the right. Below the header, there is a navigation bar with buttons for "Vous informer", "Compléter votre dossier", and "Candidater". The "Candidater" button is highlighted with a red rectangle. The main content area is white and contains the text "SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions" and "ACTE DE CANDIDATURE". Below this, there is a section titled "Veuillez valider votre candidature" with a green arrow icon. The text in this section explains the process of generating the candidate's file and mentions the "loi 'informatique et libertés' du 6 janvier 1978". At the bottom, there is a table with two rows: "Génération de votre fiche de candidature" and "Validation de votre candidature". The "Génération de votre fiche de candidature" row has a button labeled "Générer Fiche Candidature" which is highlighted with a red rectangle.

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour Aide

SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

ACTE DE CANDIDATURE

Veuillez valider votre candidature

**Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.**  
Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".  
La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la [loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978](#), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Génération de votre fiche de candidature	Générer Fiche Candidature
Validation de votre candidature	

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

## ■ Consultation de la fiche de candidature :

I-Professionnel - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour

Aide

Vous informer

Compléter votre dossier

Candidater

SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

ACTE DE CANDIDATURE

**Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.**  
Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".  
La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la [loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978](#), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Génération de votre fiche de candidature

Générer Fiche Candidature

Afficher votre fiche de candidature

Votre fiche de candidature a bien été enregistrée.

Validation de votre candidature

Valider votre candidature

Code page : Services\_SiapEpp\_Candidater.genererFicheCandidature



# LE DOSSIER DE C

## ■ Consultation de la fiche

Professeurs certifiés, professeurs d'éducation physique et sportive, professeurs de lycée professionnel, conseillers principaux d'éducation			Année 2017
Fiche de candidature pour l'inscription au tableau d'avancement à la classe exceptionnelle au titre des fonctions exercées			
Corps et Grade	professeur d'éducation physique et sportive hors classe		
Echelon au 1er septembre pour l'exercice 2017 et au 31 août pour les exercices suivants	05		
Nom d'usage	BOUISSIERE		
Nom de famille	BIENES		
Prénom	ANNE		
Date de naissance	21/12/1961		
Etablissement d'exercice principal au 1er septembre 2017	Collège privé Jeanne d'Arc Mazamet		
Académie d'affectation ou organisme de détachement	TOULOUSE		
<b>RECEVABILITE :</b> Les agents candidats à l'inscription au tableau d'avancement à la classe exceptionnelle de leur corps au titre des fonctions exercées doivent être classés au moins au 3e échelon de la hors-classe de leur corps au 1er septembre pour l'exercice 2017 et au 31 août pour les exercices suivants et justifier de huit années de fonctions accomplies conformément aux dispositions de l'arrêté du 10 mai 2017. Si vous remplissez ces conditions de recevabilité, portez ci-dessous le détail des fonctions accomplies dans des conditions d'exercice difficiles ou des fonctions particulières accomplies au sein d'un corps enseignant, d'éducation ou de psychologue relevant du ministère de l'éducation nationale, justifiant la recevabilité de la candidature :			
Corps d'appartenance	Date de début et de fin d'affectation	Ecole/Etablissement d'affectation ou organisme de détachement	Fonction exercée
Je certifie avoir pris connaissance de la note de service annuelle relative à l'accès à la classe exceptionnelle et fournirai en tant que de besoin les pièces justificatives attestant de l'exactitude des renseignements ci-dessus.			
Je valide ma candidature <input type="checkbox"/>			
Date: 8 février 2018			



# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

## ■ Validation de la candidature :

I-Professionnel - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour

Aide

Vous informer

Compléter votre dossier

Candidater

SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

ACTE DE CANDIDATURE

**Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.**  
Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".  
La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la [loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978](#), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Génération de votre fiche de candidature

Générer Fiche Candidature

Afficher votre fiche de candidature

Votre fiche de candidature a bien été enregistrée.

Validation de votre candidature

Valider votre candidature

Code page : Services\_SiapEpp\_Candidater.genererFicheCandidature

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

## ■ Résultat de la validation de la candidature :

Cas d'un candidat dont le dossier est incomplet et donc potentiellement non éligible :

I-Professionnel - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour

Aide

Vous informer

Compléter votre dossier

Candidater

Attention vous ne remplissez pas les conditions pour être éligible. Veuillez compléter votre dossier avec vos « Fonctions et missions » pour arriver à 8 années.

SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

ACTE DE CANDIDATURE

Candidature réalisée

Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.  
Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".  
La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Génération de votre fiche de candidature

Afficher votre fiche de candidature

Votre fiche de candidature a bien été enregistrée.

Validation de votre candidature

Votre demande de candidature a bien été enregistrée.  
A la date de fermeture de dépôt des candidatures vous recevrez un accusé de réception de votre demande.

Annuler votre candidature

Code page : Services\_SiapEpp\_Candidater.validationCandidature

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

## ■ Résultat de la validation de la candidature :

### Cas d'un candidat éligible :

I-Professionnel - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour

Aide

Vous informer

Compléter  
votre dossier


Candidater

**Vous remplissez les conditions pour être candidat à la classe exceptionnelle.**


SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

ACTE DE CANDIDATURE

Candidature réalisée




**Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.**  
Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".  
La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la [loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978](#), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.



Génération de votre fiche de candidature

Afficher votre fiche de candidature

**Votre fiche de candidature a bien été enregistrée.**



Validation de votre candidature

**Votre demande de candidature a bien été enregistrée.**  
**A la date de fermeture de dépôt des candidatures vous recevrez un accusé de réception de votre demande.**

Annuler votre candidature